**Как зарегистрировать предприятие?**

 Государственная регистрация бизнеса является первым шагом к началу предпринимательской деятельности. В соответствии с действующим законодательством начинающий предприниматель должен зарегистрировать свою компанию в Федеральной налоговой службе. Государственная регистрация осуществляется в срок не более чем пять рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган.
 Начинающий бизнесмен может зарегистрироваться и начать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а может создать юридическое лицо. Индивидуальный предприниматель должен пройти процедуру государственной регистрации по месту его жительства. Государственная регистрация юридического лица осуществляется по месту нахождения указанного учредителем (учредителями) в заявлении о государственной регистрации постоянно действующего исполнительного органа этого юридического лица.
При создании юридического лица необходимо определиться с оптимальной организационно-правовой формой.
Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, могут создаваться в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий.
Хозяйственные товарищества могут создаваться в форме полного товарищества и товарищества на вере (коммандитного товарищества).Хозяйственные общества могут создаваться в формеакционерного общества, общества с ограниченной или с дополнительной ответственностью.
Наиболее оптимальной организационно-правовой формой для юридического лица, относящегося к категории малого или среднего бизнеса, является общество с ограниченной ответственностью (ООО). Около 90 % всех работающих в России фирм имеют статус ООО. Оптимальность ООО для малого и среднего бизнеса объясняется следующим:
- простота его создания;
- минимальный размер уставного капитала ООО составляет 10 000 рублей. Уставный капитал ООО может быть внесен как денежными средствами, так и имуществом.
- количество участников ООО не должно превышать 50 человек (минимальное количество 1 человек).
Учредительным документом ООО является устав, в котором должно быть указано:
полное и сокращенное фирменное наименование общества;
сведения о месте нахождения общества;
сведения о составе и компетенции органов общества;
сведения о размере уставного капитала общества;
права и обязанности участников общества.
Для регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица в налоговый орган требуется представить ряд документов.
После того, как Вы определились с организационно – правовой формой Вашего бизнеса, Вам необходимо приступить к его регистрации.

***Регистрация ИП***
Процедура регистрации ИП состоит из следующих этапов:
1. Подготовка пакета документов для регистрации
2. Подача документов в регистрирующий орган
3. Получение свидетельства о регистрации
4. Постановка на учет в государственные внебюджетные фонды
5. Получение кодов государственной статистики
6. Изготовление печати
***1. Сбор и подготовка необходимых сведений***
Этот этап состоит из:
- выбора вида деятельности и кодов ОКВЭД (Общероссийский классификатор экономических видов деятельности).
Регистрация ИП осуществляется по месту постоянной регистрации (прописки) предпринимателя.
 ***2. Подготовка пакета документов для регистрации***
Для регистрации ИП необходимо подготовить следующий пакет документов:
1. Копия паспорта
2. Заявление о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.
3. Квитанция об уплате госпошлины за регистрацию.
***3. Подача документов в регистрирующий орган***
Указанные выше документы сдаются в налоговую инспекцию, осуществляющую регистрацию.
 Оператор должен выдать расписку о приеме документов, в которой будет указан день получения свидетельство о регистрации. По законодательству срок регистрации не должен превышать 5 рабочих дней.
***4. Получение свидетельства о регистрации***
В указанный при подаче документов срок Вам необходимо явиться в регистрирующий налоговый орган, имея при себе паспорт и расписку о приеме документов.
В случае, если в поданных Вами документах не выявлено ошибок, Вам выдадут Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, а также Свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и выписку из Единого государственного индивидуальных предпринимателей.
В противном случае Вам выдадут Решение об отказе в государственной регистрации, который содержит основание отказа с обязательным указанием допущенных нарушений. В этом случае, придется исправлять ошибки и сдавать документы заново.
***5. Постановка на учет в государственные внебюджетные фонды***
Уведомления о регистрации в государственные внебюджетные фонды направляются регистрирующей налоговой инспекцией.
***6. Получение кодов государственной статистики***
На основании и копий регистрационных документов, предоставленных Вами в государственный орган статистики Вам, в течении 5 рабочих дней, должны выдать свидетельство о кодах статистики.
***7. Изготовление печати***
На основании документов о регистрации, специализированными организациями Вам может быт изготовлена печать Общества.
***8. Открытие расчетного счета***
На основании Вашего заявления и документов о регистрации, Вами может быть открыт расчетный счет в любом из выбранных Вам

***Регистрация ООО***
Процедура регистрации ООО состоит из следующих этапов:
· Сбор и подготовка необходимых сведений.
· Подготовка пакета документов для регистрации.
· Подача документов в регистрирующий орган.
· Получение свидетельства о регистрации фирмы.
· Постановка на учет в государственные внебюджетные фонды
· Получение кодов государственной статистики
· Изготовление печати
· Открытие расчетного счета
***1. Сбор и подготовка необходимых сведений***
Этот этап состоит из:
- выбора наименования ООО;
- выбора вида деятельности и кодов ОКВЭД (Общероссийский классификатор экономических видов деятельности);
- выбора адреса регистрации (адреса, по которому будет находиться Ваш головной офис);
- выбора способа оплаты уставного капитала (денежными средствами, имуществом, имущественными правами). При этом, если номинальная стоимость или увеличение номинальной стоимости доли участника общества в уставном капитале общества, оплачиваемой неденежными средствами, составляет более чем двадцать тысяч рублей, в целях определения стоимости этого имущества должен привлекаться независимый оценщик.
***2. Подготовка пакета документов для регистрации***
Для регистрации ООО необходимо подготовить следующий пакет документов:
1. Устав ООО.
2. Заявление на получение заверенной копии Устава.

3. Решение о создании ООО или Протокол общего собрания участников.
4. Договор об учреждении ООО (если учредителей несколько).
5. Заявление о государственной регистрации (форма № Р11001).
6. Справка об открытии накопительного банковского счета (если уставной капитал формируется денежными средствами).
7. Документ, подтверждающий юридический адрес (гарантийное письмо, договор аренды). Указанный документ не указан в действующем законодательстве в качестве обязательного, однако, регистрирующие налоговые органы его требуют. Указанное требование может быть оспорено в судебном порядке.
8. Квитанция об уплате госпошлины за регистрацию.
9.Квитанция об уплате госпошлины за заверение второй копии Устава.
***3. Подача документов в регистрирующий орган***
Указанные выше документы (кроме договора об учреждении ООО) сдаются в налоговую инспекцию, осуществляющую регистрацию.
 Оператор должен выдать расписку о приеме документов, в которой будет указан день получения свидетельство о регистрации. По законодательству срок регистрации не должен превышать 5 рабочих дней.
***4. Получение свидетельства о регистрации фирмы***
В указанный при подаче документов срок Вам необходимо явиться в регистрирующий налоговый орган, имея при себе паспорт и расписку о приеме документов.
В случае, если в поданных Вами документах не выявлено ошибок, Вам выдадут Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, а также Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.
В противном случае Вам выдадут Решение об отказе в государственной регистрации, который содержит основание отказа с обязательным указанием допущенных нарушений. В этом случае, придется исправлять ошибки и сдавать документы заново.
***5. Постановка на учет в государственные внебюджетные фонды***
Уведомления о регистрации в государственные внебюджетные фонды направляются регистрирующей налоговой инспекцией.
***6. Получение кодов государственной статистики***
На основании и копий регистрационных документов, предоставленных Вами в государственный орган статистики Вам, в течение рабочих дней, должны выдать свидетельство о кодах статистики.
***7. Изготовление печати***
На основании документов о регистрации ООО специализированными организациями Вам может быть изготовлена печать Общества.
***8. Открытие расчетного счета***
На основании Вашего заявления и документов о регистрации ООО, Вами может быть открыт расчетный счет в любом из выбранных Вами банков.