**Как зарегистрировать предприятие?**

Государственная регистрация бизнеса является первым шагом к началу предпринимательской деятельности. В соответствии с действующим законодательством начинающий предприниматель должен зарегистрировать свою компанию в Федеральной налоговой службе. Государственная регистрация осуществляется в срок не более чем пять рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган.  
 Начинающий бизнесмен может зарегистрироваться и начать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а может создать юридическое лицо. Индивидуальный предприниматель должен пройти процедуру государственной регистрации по месту его жительства. Государственная регистрация юридического лица осуществляется по месту нахождения указанного учредителем (учредителями) в заявлении о государственной регистрации постоянно действующего исполнительного органа этого юридического лица.  
При создании юридического лица необходимо определиться с оптимальной организационно-правовой формой.  
Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, могут создаваться в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий.  
Хозяйственные товарищества могут создаваться в форме полного товарищества и товарищества на вере (коммандитного товарищества).Хозяйственные общества могут создаваться в формеакционерного общества, общества с ограниченной или с дополнительной ответственностью.  
Наиболее оптимальной организационно-правовой формой для юридического лица, относящегося к категории малого или среднего бизнеса, является общество с ограниченной ответственностью (ООО). Около 90 % всех работающих в России фирм имеют статус ООО. Оптимальность ООО для малого и среднего бизнеса объясняется следующим:  
- простота его создания;  
- минимальный размер уставного капитала ООО составляет 10 000 рублей. Уставный капитал ООО может быть внесен как денежными средствами, так и имуществом.   
- количество участников ООО не должно превышать 50 человек (минимальное количество 1 человек).  
Учредительным документом ООО является устав, в котором должно быть указано:   
полное и сокращенное фирменное наименование общества;   
сведения о месте нахождения общества;   
сведения о составе и компетенции органов общества;   
сведения о размере уставного капитала общества;   
права и обязанности участников общества.  
Для регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица в налоговый орган требуется представить ряд документов.  
После того, как Вы определились с организационно – правовой формой Вашего бизнеса, Вам необходимо приступить к его регистрации.   
  
***Регистрация ИП***  
Процедура регистрации ИП состоит из следующих этапов:   
1. Подготовка пакета документов для регистрации   
2. Подача документов в регистрирующий орган   
3. Получение свидетельства о регистрации   
4. Постановка на учет в государственные внебюджетные фонды  
5. Получение кодов государственной статистики  
6. Изготовление печати  
***1. Сбор и подготовка необходимых сведений***  
Этот этап состоит из:  
- выбора вида деятельности и кодов ОКВЭД (Общероссийский классификатор экономических видов деятельности).  
Регистрация ИП осуществляется по месту постоянной регистрации (прописки) предпринимателя.  
 ***2. Подготовка пакета документов для регистрации***  
Для регистрации ИП необходимо подготовить следующий пакет документов:  
1. Копия паспорта  
2. Заявление о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.  
3. Квитанция об уплате госпошлины за регистрацию.  
***3. Подача документов в регистрирующий орган***  
Указанные выше документы сдаются в налоговую инспекцию, осуществляющую регистрацию.  
 Оператор должен выдать расписку о приеме документов, в которой будет указан день получения свидетельство о регистрации. По законодательству срок регистрации не должен превышать 5 рабочих дней.   
***4. Получение свидетельства о регистрации***  
В указанный при подаче документов срок Вам необходимо явиться в регистрирующий налоговый орган, имея при себе паспорт и расписку о приеме документов.  
В случае, если в поданных Вами документах не выявлено ошибок, Вам выдадут Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, а также Свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и выписку из Единого государственного индивидуальных предпринимателей.   
В противном случае Вам выдадут Решение об отказе в государственной регистрации, который содержит основание отказа с обязательным указанием допущенных нарушений. В этом случае, придется исправлять ошибки и сдавать документы заново.   
***5. Постановка на учет в государственные внебюджетные фонды***  
Уведомления о регистрации в государственные внебюджетные фонды направляются регистрирующей налоговой инспекцией.  
***6. Получение кодов государственной статистики***  
На основании и копий регистрационных документов, предоставленных Вами в государственный орган статистики Вам, в течении 5 рабочих дней, должны выдать свидетельство о кодах статистики.  
***7. Изготовление печати***  
На основании документов о регистрации, специализированными организациями Вам может быт изготовлена печать Общества.  
***8. Открытие расчетного счета***  
На основании Вашего заявления и документов о регистрации, Вами может быть открыт расчетный счет в любом из выбранных Вам  
  
***Регистрация ООО***  
Процедура регистрации ООО состоит из следующих этапов:   
· Сбор и подготовка необходимых сведений.   
· Подготовка пакета документов для регистрации.   
· Подача документов в регистрирующий орган.   
· Получение свидетельства о регистрации фирмы.   
· Постановка на учет в государственные внебюджетные фонды  
· Получение кодов государственной статистики  
· Изготовление печати  
· Открытие расчетного счета  
***1. Сбор и подготовка необходимых сведений***  
Этот этап состоит из:  
- выбора наименования ООО;  
- выбора вида деятельности и кодов ОКВЭД (Общероссийский классификатор экономических видов деятельности);  
- выбора адреса регистрации (адреса, по которому будет находиться Ваш головной офис);  
- выбора способа оплаты уставного капитала (денежными средствами, имуществом, имущественными правами). При этом, если номинальная стоимость или увеличение номинальной стоимости доли участника общества в уставном капитале общества, оплачиваемой неденежными средствами, составляет более чем двадцать тысяч рублей, в целях определения стоимости этого имущества должен привлекаться независимый оценщик.   
***2. Подготовка пакета документов для регистрации***  
Для регистрации ООО необходимо подготовить следующий пакет документов:  
1. Устав ООО.   
2. Заявление на получение заверенной копии Устава.

3. Решение о создании ООО или Протокол общего собрания участников.   
4. Договор об учреждении ООО (если учредителей несколько).   
5. Заявление о государственной регистрации (форма № Р11001).   
6. Справка об открытии накопительного банковского счета (если уставной капитал формируется денежными средствами).   
7. Документ, подтверждающий юридический адрес (гарантийное письмо, договор аренды). Указанный документ не указан в действующем законодательстве в качестве обязательного, однако, регистрирующие налоговые органы его требуют. Указанное требование может быть оспорено в судебном порядке.  
8. Квитанция об уплате госпошлины за регистрацию.   
9.Квитанция об уплате госпошлины за заверение второй копии Устава.   
***3. Подача документов в регистрирующий орган***  
Указанные выше документы (кроме договора об учреждении ООО) сдаются в налоговую инспекцию, осуществляющую регистрацию.  
 Оператор должен выдать расписку о приеме документов, в которой будет указан день получения свидетельство о регистрации. По законодательству срок регистрации не должен превышать 5 рабочих дней.   
***4. Получение свидетельства о регистрации фирмы***  
В указанный при подаче документов срок Вам необходимо явиться в регистрирующий налоговый орган, имея при себе паспорт и расписку о приеме документов.  
В случае, если в поданных Вами документах не выявлено ошибок, Вам выдадут Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, а также Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.   
В противном случае Вам выдадут Решение об отказе в государственной регистрации, который содержит основание отказа с обязательным указанием допущенных нарушений. В этом случае, придется исправлять ошибки и сдавать документы заново.   
***5. Постановка на учет в государственные внебюджетные фонды***  
Уведомления о регистрации в государственные внебюджетные фонды направляются регистрирующей налоговой инспекцией.  
***6. Получение кодов государственной статистики***  
На основании и копий регистрационных документов, предоставленных Вами в государственный орган статистики Вам, в течение рабочих дней, должны выдать свидетельство о кодах статистики.  
***7. Изготовление печати***  
На основании документов о регистрации ООО специализированными организациями Вам может быть изготовлена печать Общества.  
***8. Открытие расчетного счета***  
На основании Вашего заявления и документов о регистрации ООО, Вами может быть открыт расчетный счет в любом из выбранных Вами банков.