АДМИНИСТРАЦИЯ

КАБЫРДАКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЮКАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
|  |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.12. 2022 г. № 65

с.Кабырдак

Об   утверждении  Плана   противодействия коррупции в  Администрации  Кабырдакского сельского поселения Тюкалинского муниципального района на  2023 - 2025 годы.

В соответствии с Указом Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закона Омской области от 29.06.2017 № 1983-ОЗ «О противодействии коррупции в Омской области»,  руководствуясь Уставом Кабырдакского сельского поселения,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Администрации Кабырдакского сельского поселения на 2023 - 2025 годы (далее - План). Приложение 1.

2. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Кабырдакского

сельского поселения                                             Хорунжев С.М.

Приложение 1

к постановлению Администрации

 Кабырдакского сельского поселения

от 16.12. 2022 г. N65

ПЛАН

противодействия коррупции в Администрации

Кабырдакского сельского поселения Тюкалинского муниципального района

**на 2023 - 2025 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок    исполнения | Исполнители |
| **I. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления    Кабырдакского сельского поселения по противодействию коррупции** |
| 1 | Реализация комплекса антикоррупционных мер в соответствии с планом противодействия коррупции на  2018 - 2020 годы                | В течение 2023 - 2025 годов | Комиссия по противодействию коррупции Кабырдакского сельского поселения  |
| 2 | Мониторинг реализации планапротиводействия коррупции на  2018 - 2020 годы                | В течение 2023 - 2025 годов | Глава сельского поселения  |
| 3 | Осуществление мер, направленных на обеспечение законности и эффективности использования бюджетных средств               | В течение 2023 - 2025 годов | Глава сельского поселенияСовет сельского поселения                          |
| 4 | Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Кабырдакского сельского поселения            | В течение 2023 - 2025 годов | Специалист сельского поселения, ответственный  за сайт |
| 5 | Оценка эффективности реализуемых органами местного самоуправления Кабырдакского сельского поселения мер по противодействию коррупции                       | В течение 2023 - 2025 годов | Комиссия по противодействию    коррупции Кабырдакского сельского поселения |
| 6 | Реализация комплекса мероприятий, направленных на качественное повышение эффективности деятельности по информированию общественности о результатах их работы, соответствующих должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений. | До 31 декабря 2024 года | Комиссия по противодействию    коррупции Кабырдакского сельского поселения |
| 7 | Совершенствование взаимодействия Администрации сельского поселения Тюкалинского муниципального района Омской области и Администрациии Тюкалинского муниципального района Омской области, с субъектами общественного контроля в целях противодействия коррупции.  | В течение 2023 – 2025 годов | Комиссия по противодействию    коррупции Кабырдакского сельского поселения |
| **II. Совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг** |
| 8 | Разработка и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных  услуг                           | В течение 2023 - 2025 годов | Специалисты  Администрации Кабырдакского сельского поселения  |
| 9 | Создание необходимых условий для предоставления муниципальных услуг в электронной форме  | В течение 2023 - 2025 годов | Глава сельского поселения, специалисты Администрации сельского поселения |
| 10 | Формирование и ведение реестра муниципальных услуг Кабырдакского сельского поселения            | В течение 2023 - 2025 годов | Специалист Администрации сельского поселения |
| 11 | Оценка эффективности мер, направленных на улучшение показателей качества и доступности оказания государственных и муниципальных услуг  | Декабрь 2024,декабрь2025 года | Специалисты Администрации сельского поселения |
| **III. Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки     эффективности его использования** |
| 12 |  Мониторинг использования муниципального имущества, вовлеченного в хозяйственный оборот                          | В течение 2023 - 2024 годов | Специалист администрации сельского поселения  |
| 13 |  Размещение в средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации сельского поселения информации о земельных участках, предлагаемых для предоставления   | В течение 2023 - 2024 годов | Специалист  администрации сельского поселения |
| **IV. Совершенствование функционирования системы государственных закупок** **и муниципальных закупок** |
| 14 | Обеспечение открытости информации и прозрачности осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд Кабырдакского сельского поселения  посредством развития информационного сопровождения закупок и организации мероприятий с участием представителей органов местного самоуправления, контролирующих органов, бизнеса и  общественности по вопросам в сфере закупок   | В течение 2023 - 2024 годов |  Бухгалтер администрации сельского поселения |
| **V. Развитие правовой основы противодействия коррупции** |
| 15 |  Мониторинг результатов проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных  нормативных правовых актов (их проектов)                       | Ежекварта-льно | Специалист Администрации  Кабырдакского сельского поселения, ответственный за  антикоррупционную экспертизу муниципальных  нормативных правовых актов |
| 16 |  Анализ результатов проведения  антикоррупционной экспертизы   муниципальных правовых актов (их проектов)     | В течение 2023 - 2024годов | Специалист Администрации  Кабырдакского сельского поселения |
| **VI. Совершенствование работы кадровой службы Администрации Кабырдакского сельского поселения по профилактике коррупционных и других правонарушений** |
| 17 | Обеспечение в соответствии с законодательством своевременного предоставления муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности и руководителями муниципальных учреждений Кабырдакского сельского поселения Тюкалинского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения)        | Ежегодно | Специалист администрации сельского поселения, ответственный за кадровую работу  |
| 18 | Размещение сведений на официальном сайте Кабырдакского сельского поселения в соответствии с  законодательством              | В установ-ленные законодате-льством сроки | Специалист администрации сельского поселения, ответственный за кадровую работу |
| 19 | Проведение проверок  достоверности и полноты  сведений, а также сведений,  предоставляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу Кабырдакского сельского поселения (далее – муниципальная служба), соблюдения гражданами ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения      требований к служебному поведению, установленных законодательством               | В течение 2023 - 2024 годов | Специалист администрации сельского поселения, ответственный за кадровую работу |
| 20 | Осуществление контроля за соответствием расходов доходом лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством | В течение 2023 - 2024 годов | Специалист администрации сельского поселения, ответственный за кадровую работу |
| 21 | Принятие в соответствии с компетенцией мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения |  |  |
| 22 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы ограничений, запретов и проведение профилактических мероприятий по противодействию коррупции, предусматривающих:             - письменное ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, с требованиями к служебному поведению, ограничениями и запретами, связанными с прохождением муниципальной  службы; - проведение для муниципальных служащих занятий по вопросам   соблюдения требований к служебному поведению, ограничений и запретов на  муниципальной службе, их ответственности за допущенные нарушения;- рассмотрение вопросов на знание ограничений, запретов, требований к служебному поведению, мер по профилактике и противодействию коррупции при проведении квалификационного экзамена муниципальных служащих | В течение 2023 - 2024 годов | Специалист администрации сельского поселения, ответственный за кадровую работу |
| 23 | Повышение эффективности деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта       интересов, в том числе посредством привлечения  представителей общественных, научных и иных организаций.  | В течение 2023 - 2024 годов | Комиссия по урегулированию конфликта интересов Кабырдакского сельского поселения           |
| 24 | Принятие в соответствии с компетенцией мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | До 31 декабря 2023 года,до 31 декабря 2024 года,до 1 ноября 2025 года | Специалист администрации сельского поселения, ответственный за кадровую работу |
| 25 | Организация ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | В течение 2023 – 2025 годов | Специалист администрации сельского поселения, ответственный за кадровую работу |
|  | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | В течение 2023 – 2025 годов | Специалист администрации сельского поселения, ответственный за кадровую работу |
| **VII. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии  коррупции. Расширение правового просвещения населения** |
| 26 | Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции                       | В течение 2023 - 2025 годов | Комиссия по противодействию    коррупции Кабырдакского сельского поселения                         |
| 27 |  Обеспечение беспрепятственного сообщения гражданами информации о фактах проявления коррупции по телефону 38-1-99                    | В течение 2023 - 2024 годов | Комиссия по противодействию    коррупции Кабырдакского сельского поселения                         |
| 28 |  Издание и распространение информационных  листовок, содержащих антикоррупционную пропаганду и правила поведения в коррупционных ситуациях  | В течение 2023 - 2024 годов | Комиссия по противодействию    коррупции Кабырдакского сельского поселения                         |
| **VIII. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом       противодействия коррупции  на  2023-2025 годы** |
| 29 |  Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом                    | Один раз в полугодие | Комиссия по противодействию    коррупции Кабырдакского сельского поселения                        |